**Правила подачи заявок на участие
в X фармацевтической премии «Зеленый Крест»**

1. Форма заявки представляет собой электронный документ в формате MS Word. Их можно скачать из раздела [«Документы](http://awards.green-cross.pro/company/docs/)» официального сайта премии [awards.green-cross.pro](http://awards.green-cross.pro/), или отправив запрос на адрес info@green-cross.pro.
2. Форма заявки заполняется в электронном виде, на компьютере. Все поля формы обязательны к заполнению. Заявки, заполненные в бумажном виде, не рассматриваются.
3. Заполненная форма заявки должна быть отправлена Исполнительной дирекции премии на электронный адрес info@green-cross.pro.
4. Срок подачи заявок – с 22 января по 19 апреля 2024 года. Заявки, отправленные по истечении срока подачи, не будут рассматриваться.
5. Заявка должна быть отправлена с рабочего электронного адреса руководителя компании или уполномоченного компанией контактного лица, указанного в заявке. Заявки, отправленные с других электронных адресов, не будут рассматриваться.
6. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: презентации, фотографии, видео и другие документы, позволяющие более качественно и точно оценить претендента и увеличить вероятность победы в номинации.
7. Документы большого размера (от 10 МБ) рекомендуется отправлять по электронной почте не в виде вложения, а в виде ссылки на них в облачных сервисах или ftp-сервере.
8. Исполнительная дирекция обязуется в течение 5 рабочих дней подтвердить получение и формальное соответствие заявки необходимым критериям (все поля заполнены).
9. Все отправленные заявки размещаются к моменту старта второго этапа голосования в разделе [«Заявки](https://awards.green-cross.pro/projects/)» на официальном сайте премии [awards.green-cross.pro](http://awards.green-cross.pro/).
10. Дополнительную информацию и комментарии по подаче заявок можно получить по телефону +7 (499) 722-47-06 или адресу info@green-cross.pro.

**Общая информация о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Компания** | Место для ввода текста. |

(полное наименование компании)

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Адрес** | Место для ввода текста. |

(почтовый адрес центрального офиса компании)

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Руководитель** | Место для ввода текста. |

(ФИО полностью, должность)

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Контактное лицо** | Место для ввода текста. |

(ФИО полностью, должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Контактный тел.** | Место для ввода текста. | **6. E-mail** | Место для ввода текста. |
|  | (мобильный телефон) |  | (рабочий электронный адрес) |

**ЗАЯВКА**

**Категория: «Бренд года»**

**Номинация»: «Рецептурный препарат»**

Фармацевтическая компания может подать одну или несколько Заявок на номинацию. Запуск продукта на рынок (лонч) должен быть осуществлен не позднее 1 июня 2023 года.

Заявка может быть подана на конкретный продукт или линейку, объединенную едиными свойствами и областью применения, а также на весь бренд в целом (за исключением зонтичных).

Номинация является специальной спонсорской – заявитель должен оплатить взнос за учреждение номинации.

**Критерии оценки:** лучший продукт в категории, вне зависимости от категории.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Название продукта** | Место для ввода текста. |

(название бренда или линейки)

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Формы выпуска** | Место для ввода текста. |

(укажите формы выпуска заявленной продукции)

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Сфера применения** | Место для ввода текста. |

(укажите категорию, фармакологическую группу и сферу применения – заболевания)

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Описание продукта** | Место для ввода текста. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Преимущества** | Место для ввода текста. |

(уникальность, инновационность, преимущества по сравнению с конкурентами)

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Дата лонча** | Место для ввода текста. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Данные продаж** | Место для ввода текста. |

(продажи, доля продаж в категории, динамика продаж)

**8. Обязательные материалы**

* Фотографии продукта (до 10);
* Инструкция продукта;
* Регистрационные документы.

**9. Дополнительные материалы**

* Презентация продукта;
* Ролики и прочие видеоматериалы;
* Рыночные данные продаж (таблицы, графики, диаграммы);
* Публикации в прессе;
* Прочие материалы.

**Дата:** Место для ввода даты.